

Manual Omega

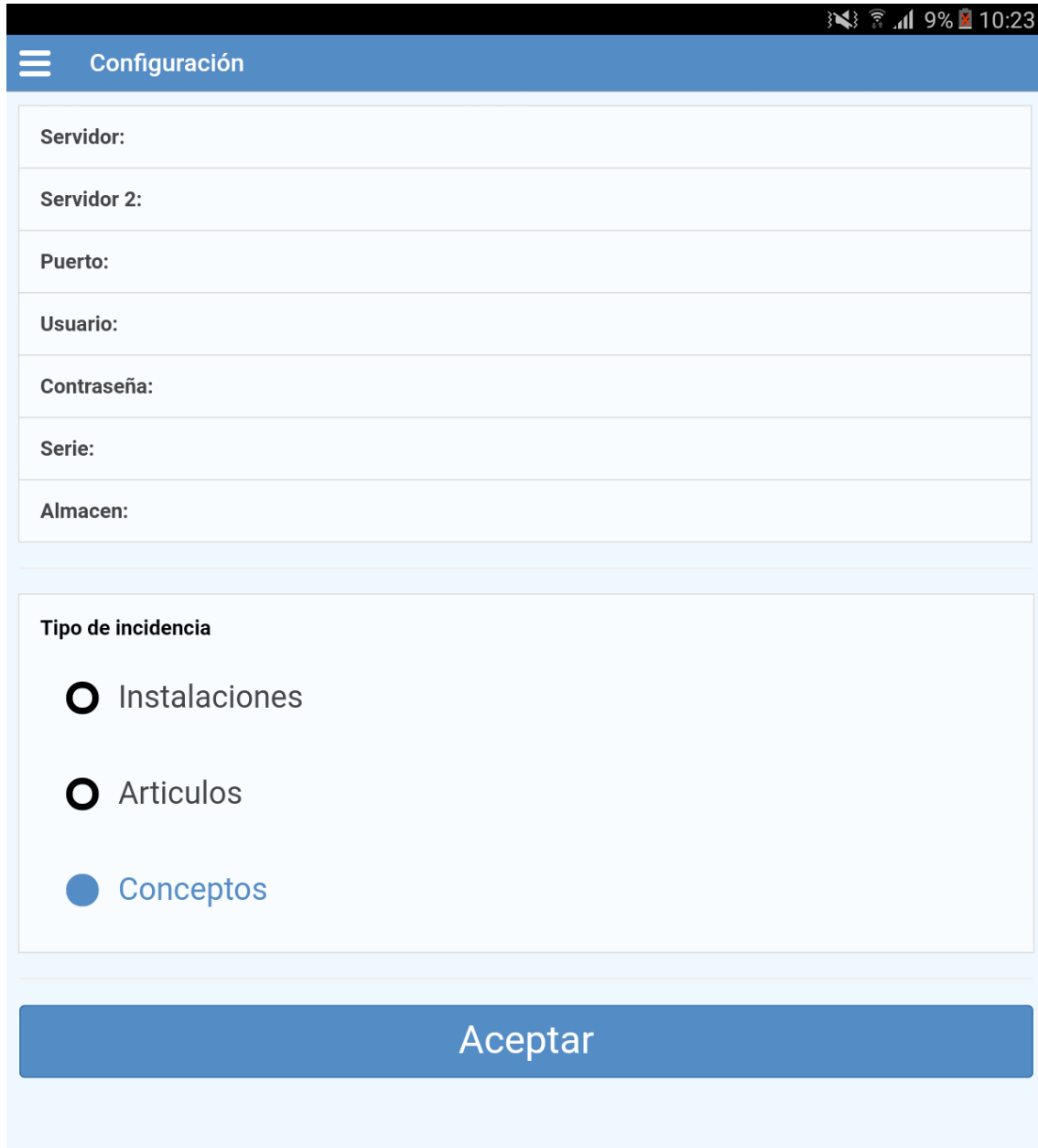
Arturo Lucas Sánchez, Tecnópolis

Índice

Configuración.....	3
Sincronización.....	5
Panel principal.....	6
Nueva incidencia.....	8
Panel principal – menú lateral izquierdo.....	11
Ficha clientes.....	12
Informar de un problema.....	14
Panel principal – menú lateral derecho.....	15
Filtro.....	16
Panel incidencia.....	18
Nuevo trabajo de incidencia.....	20
Solución.....	22
Materiales.....	24
Incidencia – menú lateral derecho.....	25
Seguimiento.....	26
Modificar trabajo.....	27
Enviar email a cliente.....	28

Configuración

Al abrir la aplicación por primera vez aparecerá la pantalla de configuración.



The screenshot shows a mobile application interface for configuration. At the top, there is a status bar with icons for signal, Wi-Fi, and battery (9%), along with the time 10:23. Below this is a blue header bar with a hamburger menu icon and the title 'Configuración'. The main content area is a light blue box containing several input fields for configuration: 'Servidor:', 'Servidor 2:', 'Puerto:', 'Usuario:', 'Contraseña:', 'Serie:', and 'Almacen:'. Below these fields is a section titled 'Tipo de incidencia' with three radio button options: 'Instalaciones', 'Articulos', and 'Conceptos'. The 'Conceptos' option is selected, indicated by a blue dot. At the bottom of the configuration box is a large blue button labeled 'Aceptar'.

Tendremos que introducir los datos de conexión y seleccionar con qué tipo de incidencia vamos a trabajar.

Servidor: IP wifi.

Servidor 2: IP real.

Puerto: puerto por el que escucha tomcat.

Usuario: usuario de gestión.

Contraseña: contraseña de preventivo del usuario de gestión. *

Serie: serie con la que se crearán las incidencias que el usuario cree en la aplicación. **

Almacén: número del almacén para los materiales/repuestos. ***

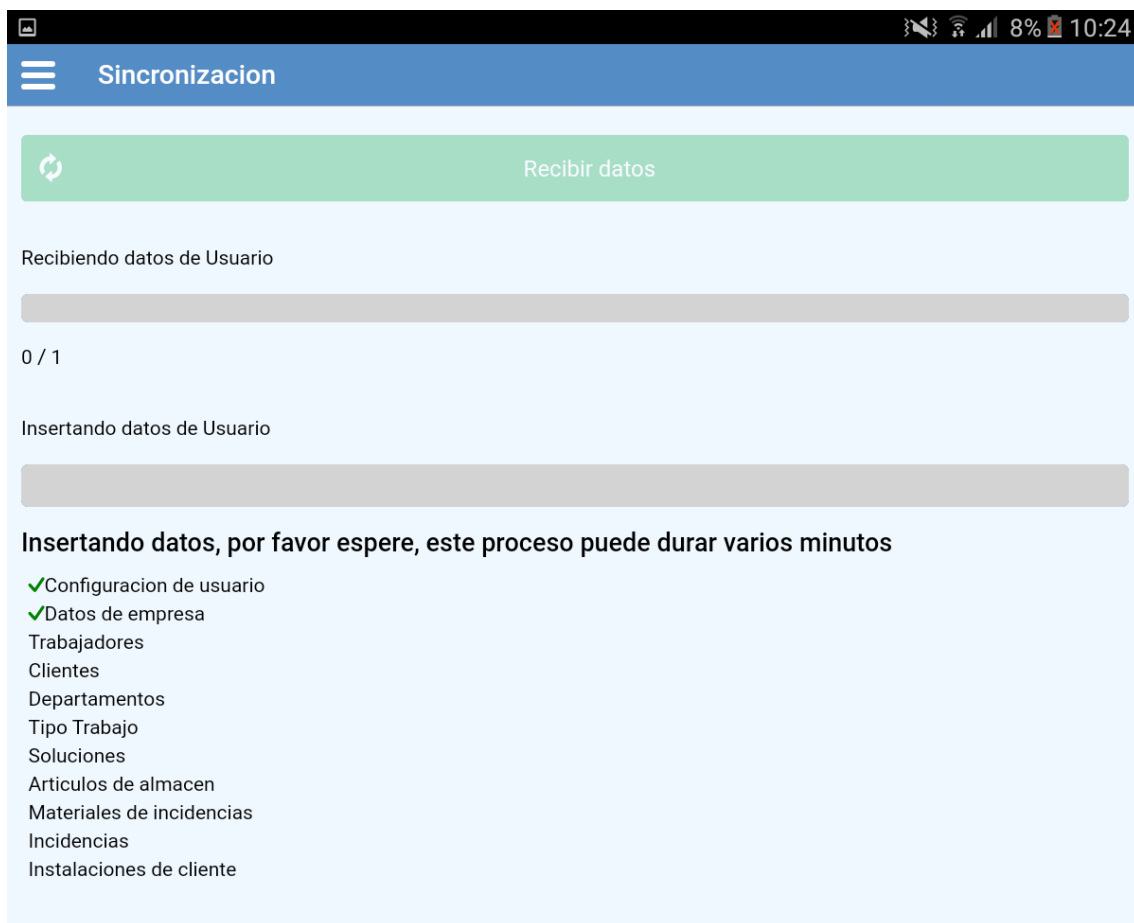
*Es necesario que el usuario tenga activado el uso de preventivo en “Configuración de usuario -> Prevento” en el programa de Gestión.

**Si no se indica ninguna serie, se crearan las incidencias sin serie.

***Si no se indica número de almacén, no se activará la opción para añadir materiales a una incidencia (lo veremos más adelante).

Sincronización

Al guardar la configuración nos llevará a la pantalla de sincronización en la que le tendremos que dar al botón “Recibir datos” y la aplicación se conectará al servidor para obtener datos (la cantidad, duración puede ser variable dependiendo de las opciones marcadas y cantidad de datos a obtener)



Aparecerá en pantalla información para ver el proceso de recolección de datos y su inserción.*

Una vez terminado el proceso aparecerá un mensaje y nos llevará a la pantalla principal de la aplicación

*Puede parecer que se queda sin avanzar, pero dependiendo de la cantidad de datos a veces se queda sin movimiento la barra hasta que empieza a recibirlo.

Panel principal

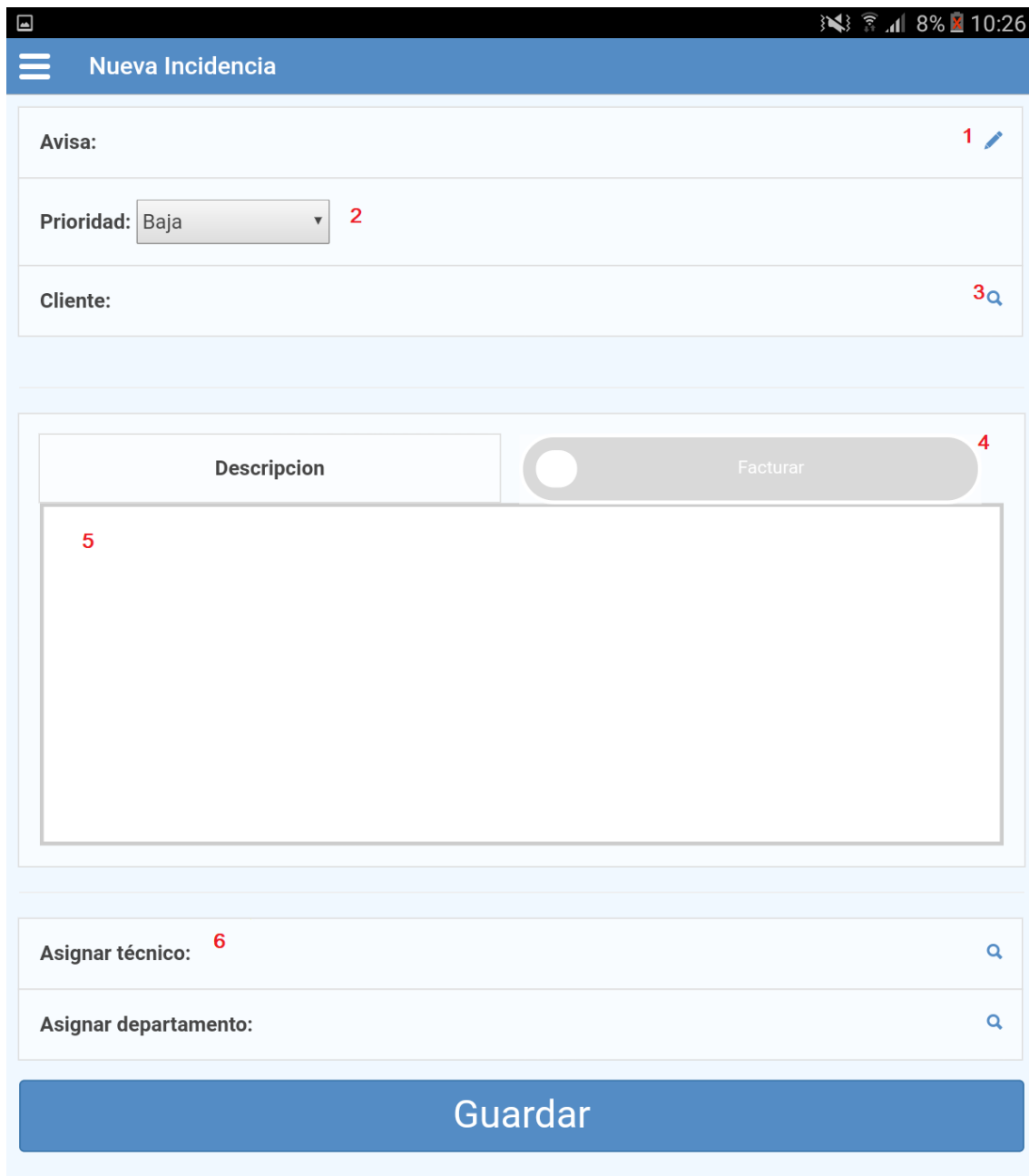
	
 ⁷	¹
2017 248 ² ³	
2016 4057	
 ⁴ 2016 4058	
2016 4073	
2016 9999	
 2016 4004	
2016 4013	
2016 3977	
2016 3905	
2016 3865	
2016 3866 ⁵ +	

- 1-Aparecerá el nombre del técnico seleccionado.
- 2-Serie, año y número de la incidencia.
- 3-Contenido de la incidencia (reducido). *
- 4-Prioridad de la incidencia;
 - Sin icono: prioridad baja.
 - Icono amarillo: prioridad media.
 - Icono rojo: prioridad alta.
- 5-Botón para crear una incidencia.
- 6-Botón del menú lateral derecho.
- 7-Botón del menú lateral derecho.

*Dándole al contenido se abre la vista completa de la incidencia

**En principio se muestran 25 incidencias como máximo en el scroll del panel principal, en caso de que haya más, bajar el scroll con el dedo y conforme se vaya llegando al final del scroll se irán añadiendo las restantes de 25 en 25.

Nueva incidencia



Nueva Incidencia

Avisa: 1 

Prioridad: Baja 2

Cliente: 3 

Descripcion Facturar 4

5

Asignar técnico: 6 

Asignar departamento: 

Guardar

1-Cuando aparezca el icono del lápiz, significa que es un campo de texto para introducir datos.

2-Desplegable para elegir la prioridad.

3-Cuando aparezca el icono de la lupa, es un botón que abrirá una ventana auxiliar para buscar/seleccionar algo, en este caso para seleccionar el cliente mediante un campo de

texto que conforme vas escribiendo van apareciendo los nombres de los clientes.

4-Boton para indicar si se factura o no la incidencia.

5-Descripcion/problema de la incidencia.

6-Para la incidencia asignar a un técnico o a un departamento.

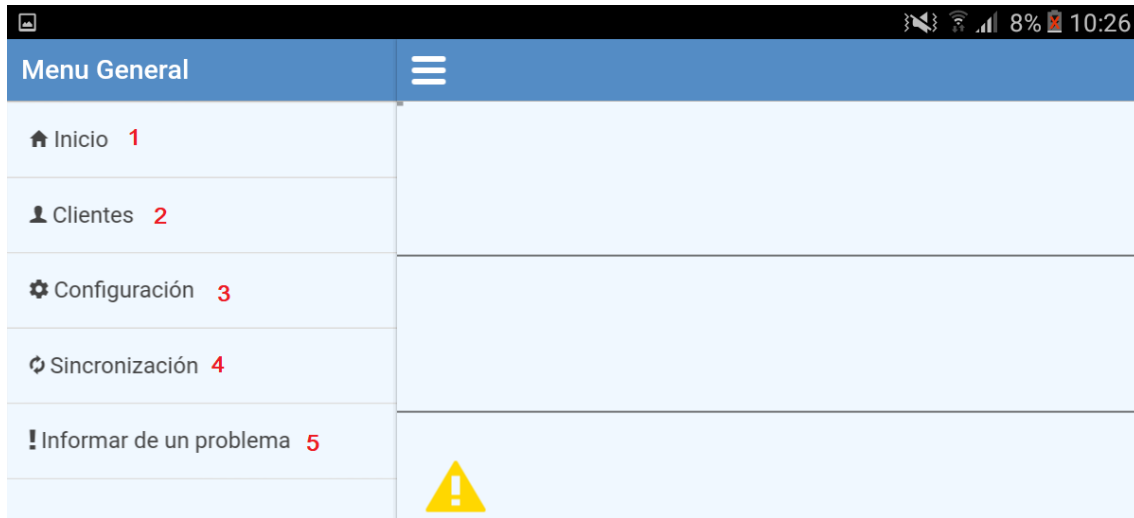
Una vez seleccionado cliente en el punto 3, aparecerán los teléfonos y email del cliente y la opción de seleccionar instalación, artículo o conceptos, según hayamos seleccionado en la configuración.

Cliente:	
Teléfono:	
E-mail:	
Instalación:	
Prestación:	

Cliente:	
Teléfono:	
E-mail:	
Artículo:	

Cliente:	
Teléfono:	
E-mail:	
Concepto 1:	
Concepto 2:	
Concepto 3:	

Panel principal - menú lateral izquierdo



- 1-Nos llevará a la pantalla de inicio (panel principal).
- 2-Abrirá la pantalla para buscar un cliente y ver/modificar su ficha.
- 3-Abrirá la ventana de configuración.
- 4-Abrirá la ventana de sincronización.
- 5-Nos llevará a un informe para rellenar un campo de texto con algún problema y se enviará un email directamente a sat@tecnopolis.com.es *

*Utilizará el sistema de correo que tenga el dispositivo, si es la primera vez o no tiene configurada una cuenta, será necesario entrar con una cuenta de correo para enviar un email.

Ficha de clientes

En primer lugar aparecerá un campo de texto para buscar el cliente a desear.



The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a black status bar with icons for signal, Wi-Fi, and battery (6%), and the time 10:40. Below this is a blue header bar with a white hamburger menu icon on the left and the text 'Clientes' in white. The main content area is white and contains a search bar with a magnifying glass icon and the placeholder text 'Buscar cliente...'. Below the search bar is a large blue button with the white text 'Continuar'.

Cuando seleccionemos cliente y le demos a continuar, se abrirá su ficha con los campos a modificar, al darle a “Aceptar” preguntará si quieres subir los cambios al servidor o no.



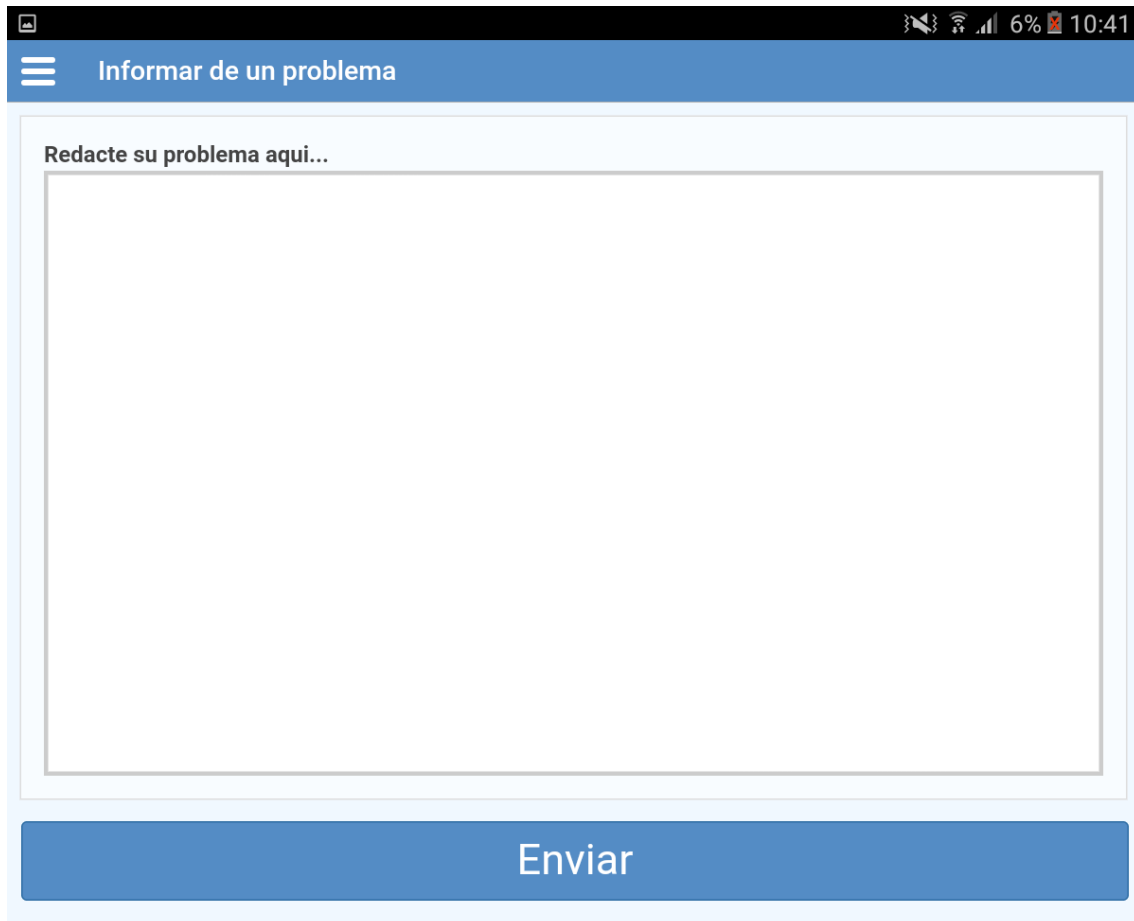
 **Ficha de cliente**

Nombre:	
Razón:	
Denominación:	
N.I.F:	
2º Código:	
Dirección 1:	
Dirección 2:	
Código Postal:	
Población:	
Provincia:	
Teléfono 1:	
Teléfono 2:	
Teléfono Móvil:	
FAX:	
Contacto:	
Email:	
Web:	

Aceptar

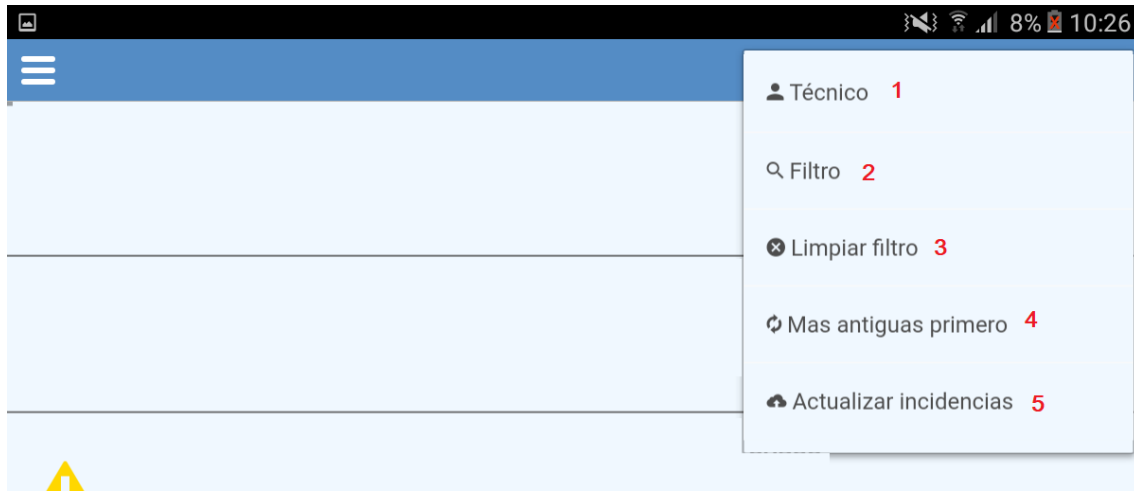
Informar de un problema

En la pantalla aparecerá un campo de texto para escribir y al darle a “Enviar” se abrirá el sistema de correo configurado en el dispositivo con el mensaje formateado para enviar el email, hay que darle a enviar email según la aplicación de correo.



The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a status bar with icons for signal, Wi-Fi, battery (6%), and time (10:41). Below the status bar is a blue header bar with a hamburger menu icon on the left and the text 'Informar de un problema' in white. The main content area has a light blue background. It contains a text input field with the placeholder text 'Redacte su problema aqui...'. Below the input field is a large blue button with the white text 'Enviar'.

Panel principal – menú lateral derecho



1-Abrirá una ventana para seleccionar un técnico para ver sus incidencias. *

2-Abrirá la ventana de filtro de búsqueda de incidencias.

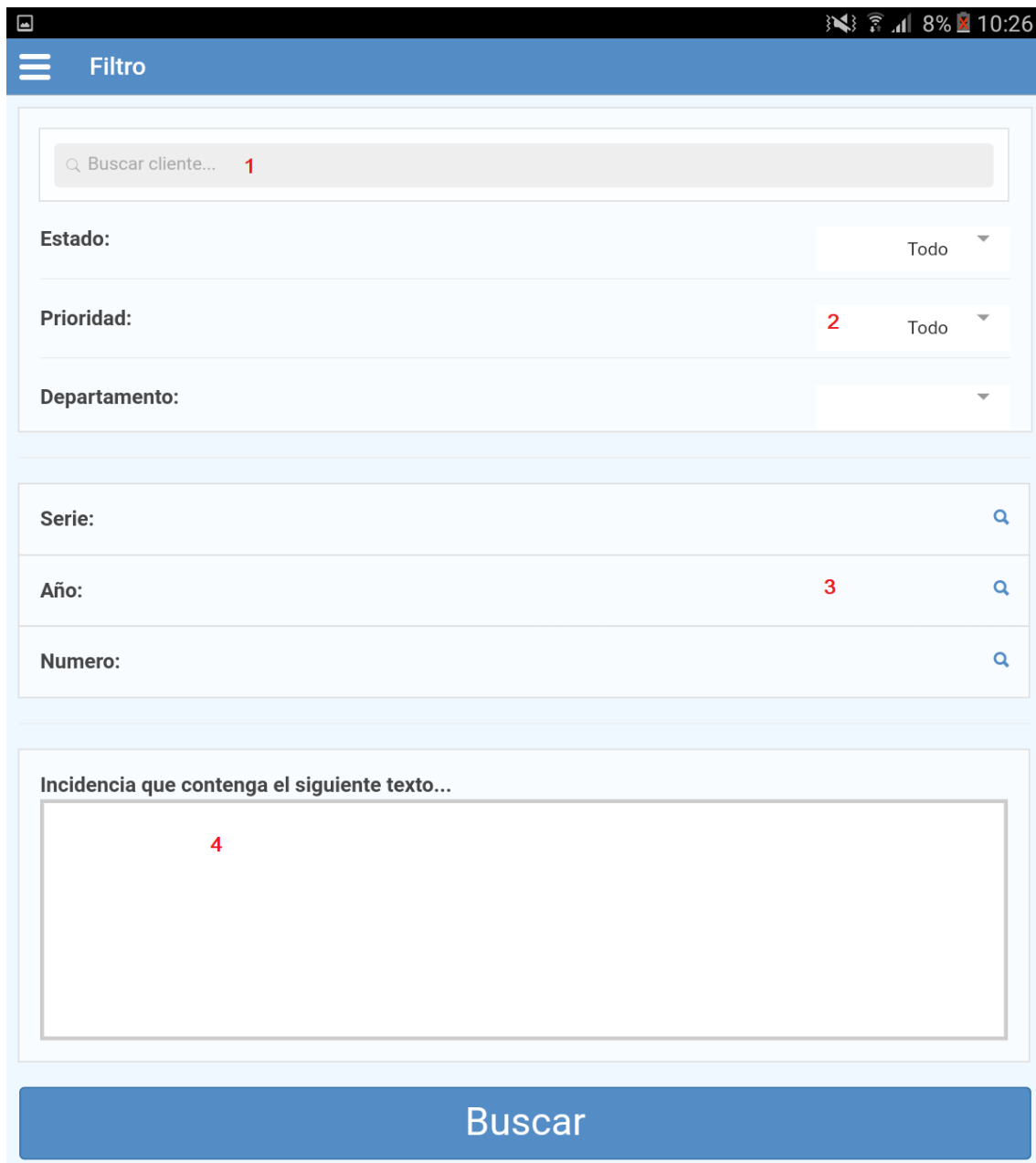
3-Borrará el filtro actual y recargará las incidencias por defecto.

4-Cambia el orden a mostrar según fecha.

5-Enviaré al servidor todos los cambios realizados en la app sobre incidencias.

*Al seleccionar un técnico distinto con el que se configura la aplicación, te preguntará si quieres descargar sus incidencias.

Filtro



1-Campo de texto para buscar un cliente conforme se va escribiendo.

2-Desplegables para filtrar por estado, prioridad o departamento.

3-Campos de texto para buscar por serie, año o número.

4-Campo de texto para buscar incidencias que contengan “X” texto, por ejemplo, si escribimos;

ventas -> mostrará todas las incidencias que en el problema/descripción de la incidencia contengan el conjunto de caracteres “ventas”.

Panel de incidencia



Incidencia 1

| 2017 | 248 2

Recogido por:

Avisa:

Fecha:

Hora:

Cliente:

Teléfono:

Dirección:

Email:

Instalacion: 3

Prestacion:

Q

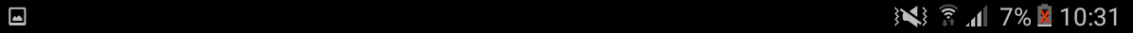
4

5 Materiales

6 +

- 1-Menu desplegable derecho.
- 2-Muestra la serie, año y número de la incidencia.
- 3-Muestra la instalación/artículo/conceptos y también deja modificarla.
- 4-Problema/descripción de la incidencia.
- 5-Boton que se activa si indicamos almacén en la pantalla de configuración, nos permite añadir materiales a la incidencia.
- 6-Boton para añadir un nuevo trabajo a la incidencia.

Nuevo trabajo de incidencia

 7% 10:31

 Nuevo Trabajo

Hora inicio: 

Hora fin: 

Horas totales: 

Fecha inicio: 

Modo: VISITA 

Prioridad: Baja 

Tiempo desp: 

Kilometros: 

Tipo trabajo: 

Asignar tecnico: 

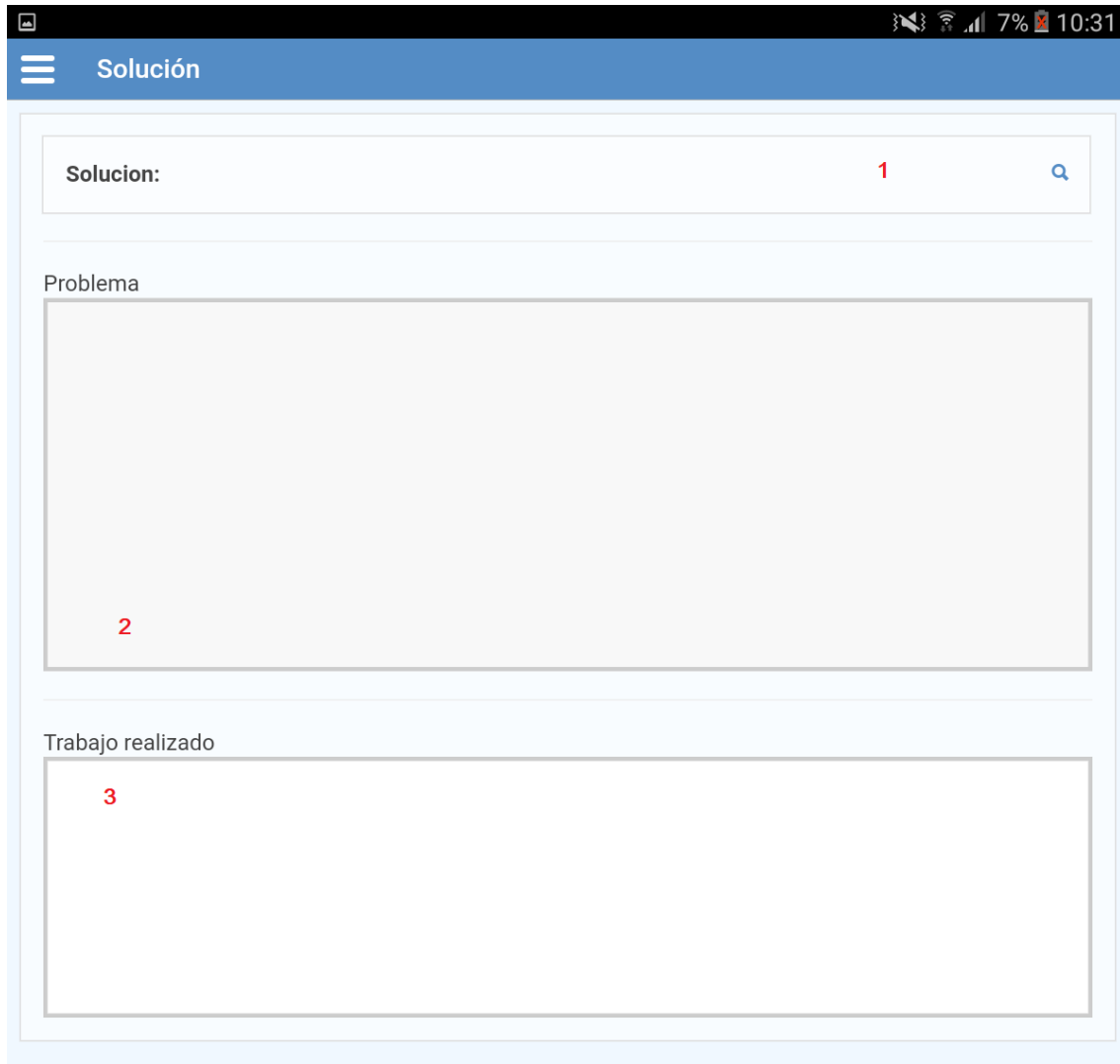
Asignar departamento: 

Guardar

Finalizar incidencia

- El icono “reloj” es para establecer hora. El botón “Horas totales” calcula la diferencia de horas entre la hora de inicio y la de fin,
- El icono “calendario” es para establecer la fecha,
- Al darle a “Finalizar incidencia” guarda el trabajo y nos lleva a la pantalla de solución,

Solución

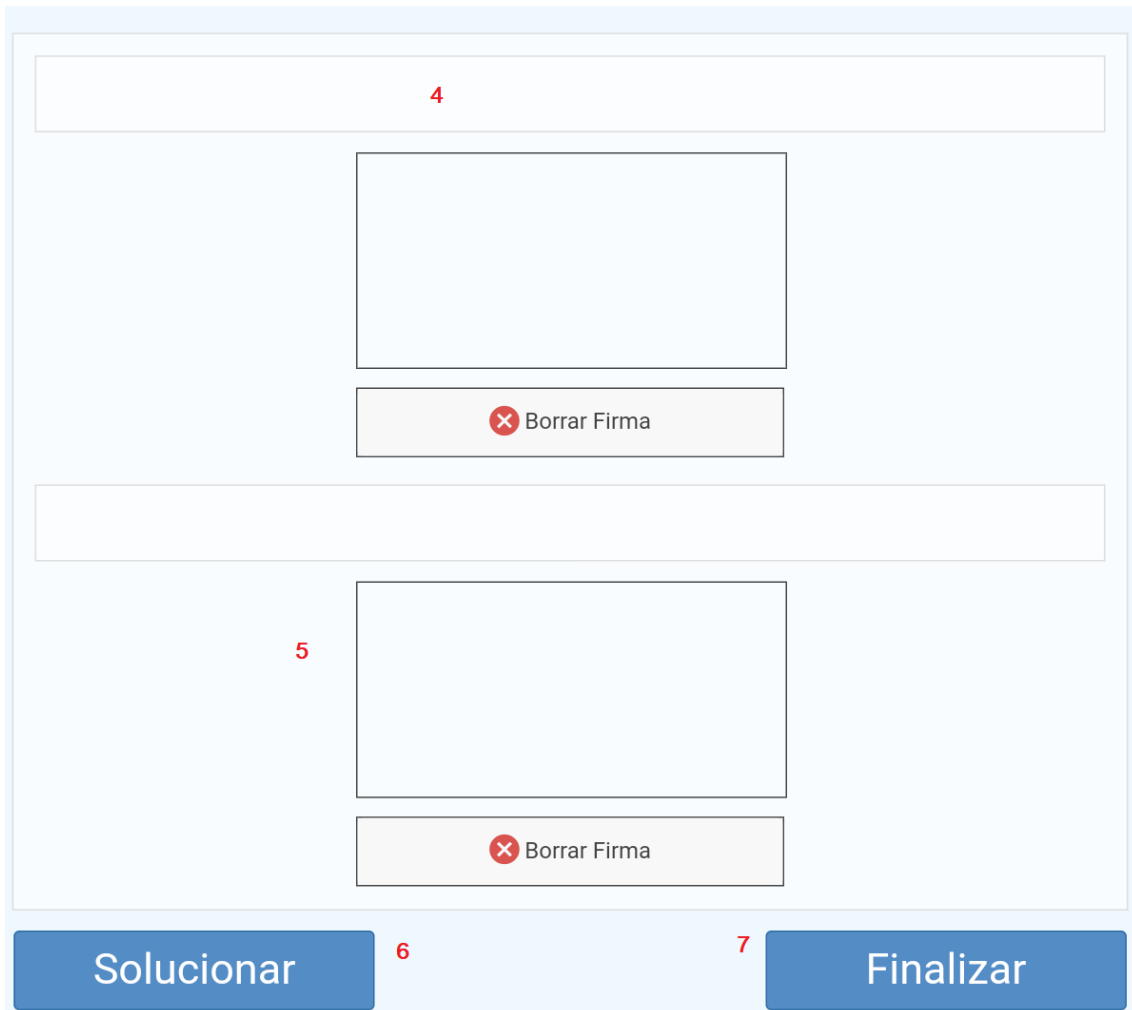


The screenshot shows a mobile application interface with a status bar at the top displaying signal, Wi-Fi, 7% battery, and the time 10:31. Below the status bar is a blue header with a hamburger menu icon and the title 'Solución'. The main content area is divided into three sections: 1. A search bar labeled 'Solucion:' with a red '1' and a magnifying glass icon. 2. A section labeled 'Problema' containing a large, empty text input area with a red '2' in the bottom left corner. 3. A section labeled 'Trabajo realizado' containing a large, empty text input area with a red '3' in the top left corner.

1-Boton para seleccionar la descripción de la solución.

2-Problema/descripción de la incidencia.

3-Si en el trabajo introducido antes de darle a finalizar incidencia escribiste algo, se copia automáticamente aquí, si no, puedes escribir lo que quieras.



4

Borrar Firma

5

Borrar Firma

6 Solucionar

7 Finalizar

4-Nombre del trabajador que va a finalizar la incidencia + firma.

5-Nombre del cliente que tiene la incidencia + firma.

6-SOLUCIONA la incidencia.

7-FINALIZA la incidencia. *

*Al finalizar una incidencia NO se puede modificar nada y es obligatorio que firmen ambas partes para poder finalizarla.

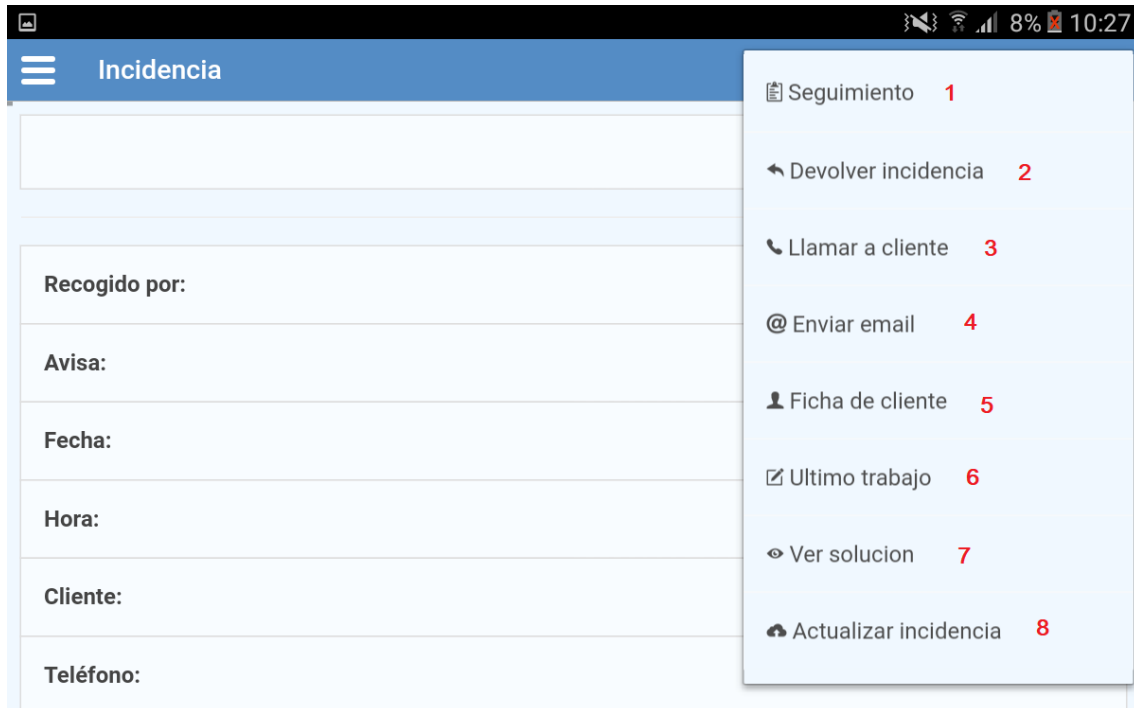
Materiales



Desde el botón “Materiales” desde el panel de incidencia, nos llevará a la ventana de materiales en la que podremos visualizar los materiales de una incidencia (1) y añadir materiales nuevos (2).



Incidencia - menú lateral derecho

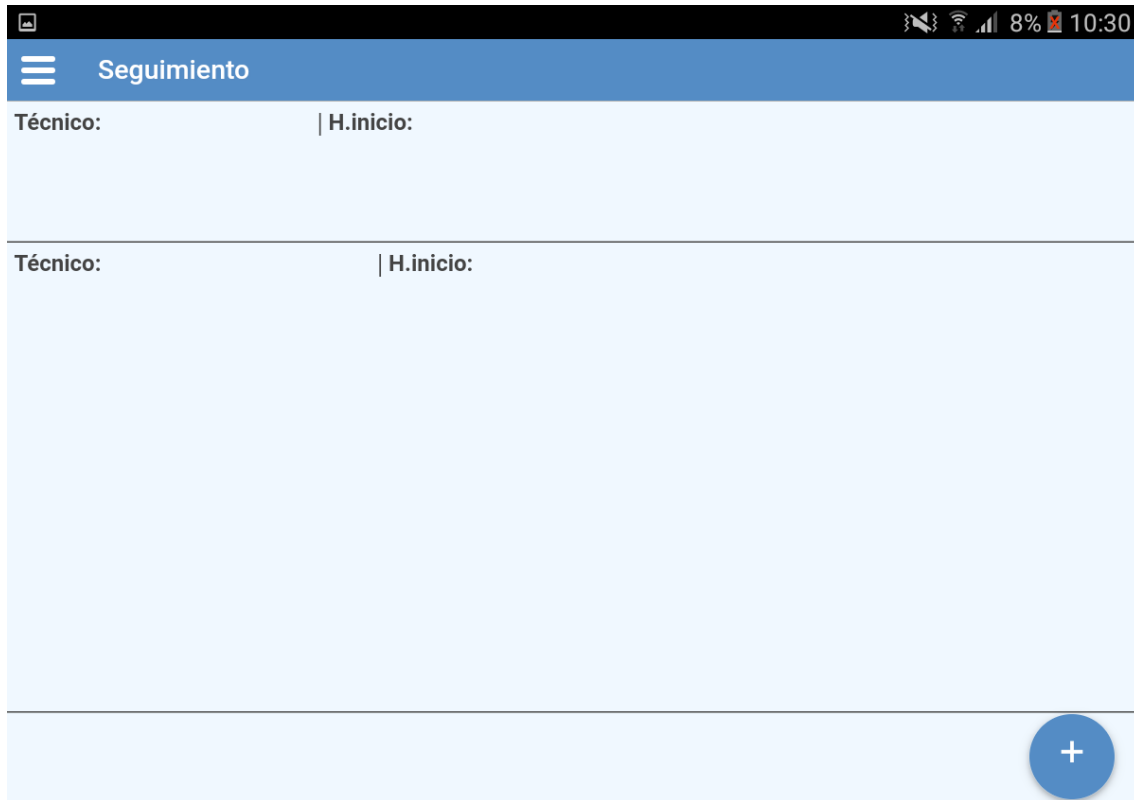


The screenshot shows a mobile application interface for 'Incidencia'. On the left is a form with fields: 'Recogido por:', 'Avisa:', 'Fecha:', 'Hora:', 'Cliente:', and 'Teléfono:'. On the right is a dropdown menu with eight items, each with an icon and a red number:

- 1 Seguimiento
- 2 Devolver incidencia
- 3 Llamar a cliente
- 4 Enviar email
- 5 Ficha de cliente
- 6 Ultimo trabajo
- 7 Ver solucion
- 8 Actualizar incidencia

- 1-Abrirá la pantalla de seguimiento (trabajos insertados).
- 2-Devolverá la incidencia al técnico del último trabajo insertado.
- 3-Abrirá una ventana mostrando los teléfonos del cliente que tiene la incidencia y pinchando sobre los números nos llevará a la pantalla de llamada del dispositivo.
- 4-Abrirá la pantalla para enviar un email al cliente.
- 5-Abrirá la ficha del cliente.
- 6-Abrirá el último trabajo insertado para ver/modificar.
- 7-Abrirá la solución siempre y cuando la incidencia la tenga.
- 8-Subir incidencia/Actualizar incidencia subirá los datos nuevos al servidor.

Seguimiento

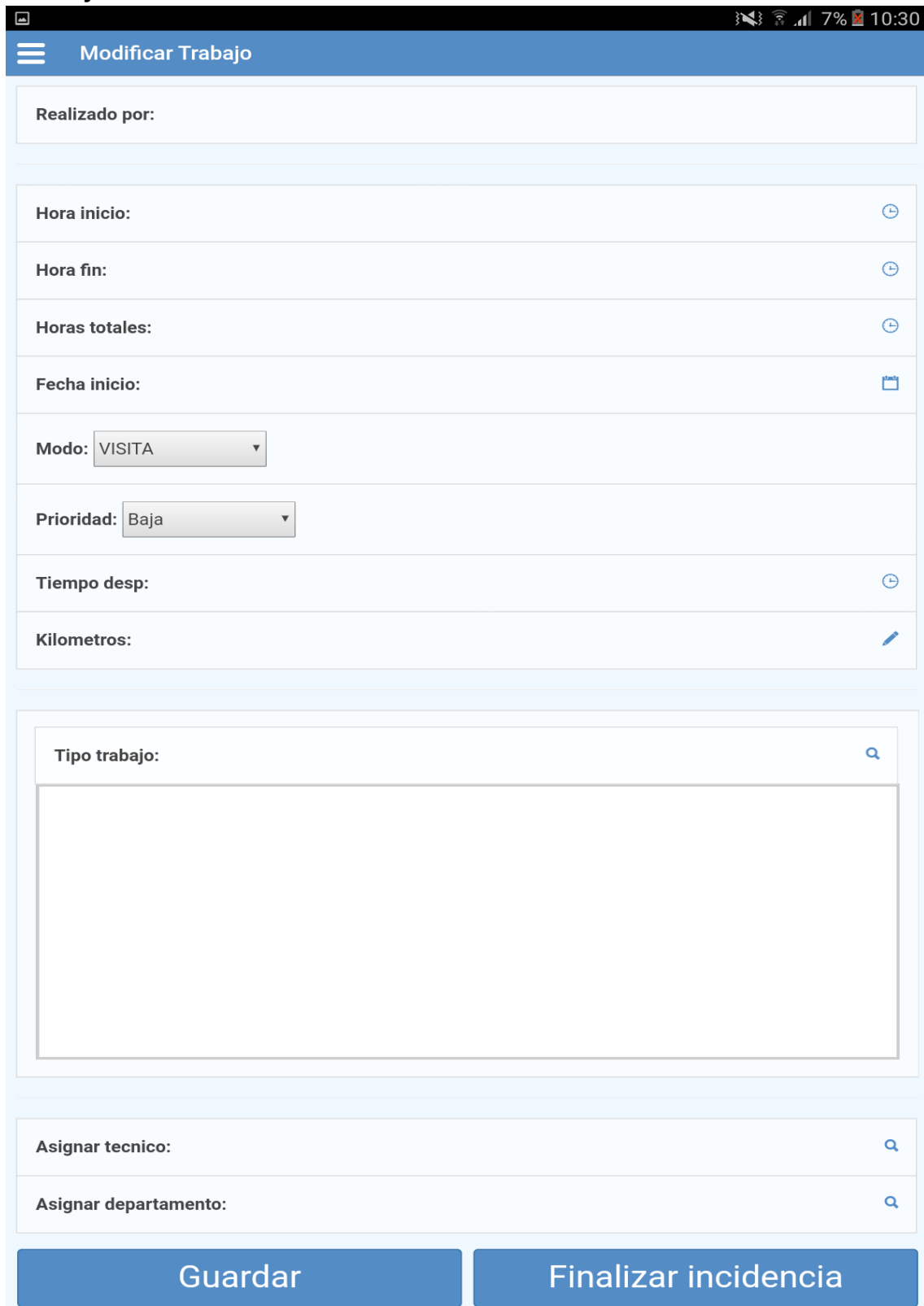


Aparecerán los trabajos en forma de líneas (como en el panel principal), indicando el técnico y la hora de inicio del trabajo. A demás dependiendo de la extensión del trabajo realizado será más grande o más pequeño dicha línea. Pinchando sobre un trabajo se abrirá la pantalla de ver/modificación de trabajo.

También se puede añadir un trabajo desde el botón azul “+”.

Modificar trabajo

La pantalla funciona igual que crear un trabajo nuevo, con el añadido de que aparece el técnico que realizó ese trabajo.



The screenshot shows a mobile application interface for modifying a work item. At the top, there is a status bar with icons for signal, Wi-Fi, battery (7%), and time (10:30). Below this is a blue header bar with a hamburger menu icon and the title 'Modificar Trabajo'. The main form consists of several input fields and dropdown menus, each with a corresponding icon on the right: 'Realizado por:' (text field), 'Hora inicio:' (time picker), 'Hora fin:' (time picker), 'Horas totales:' (time picker), 'Fecha inicio:' (calendar icon), 'Modo:' (dropdown menu showing 'VISITA'), 'Prioridad:' (dropdown menu showing 'Baja'), 'Tiempo desp:' (time picker), and 'Kilometros:' (text field with a pencil icon). Below these is a large text area for 'Tipo trabajo:' with a search icon. At the bottom, there are two more search fields: 'Asignar tecnico:' and 'Asignar departamento:'. The footer contains two large blue buttons: 'Guardar' and 'Finalizar incidencia'.

Realizado por:

Hora inicio:

Hora fin:

Horas totales:

Fecha inicio:

Modo: VISITA

Prioridad: Baja

Tiempo desp:

Kilometros:

Tipo trabajo:

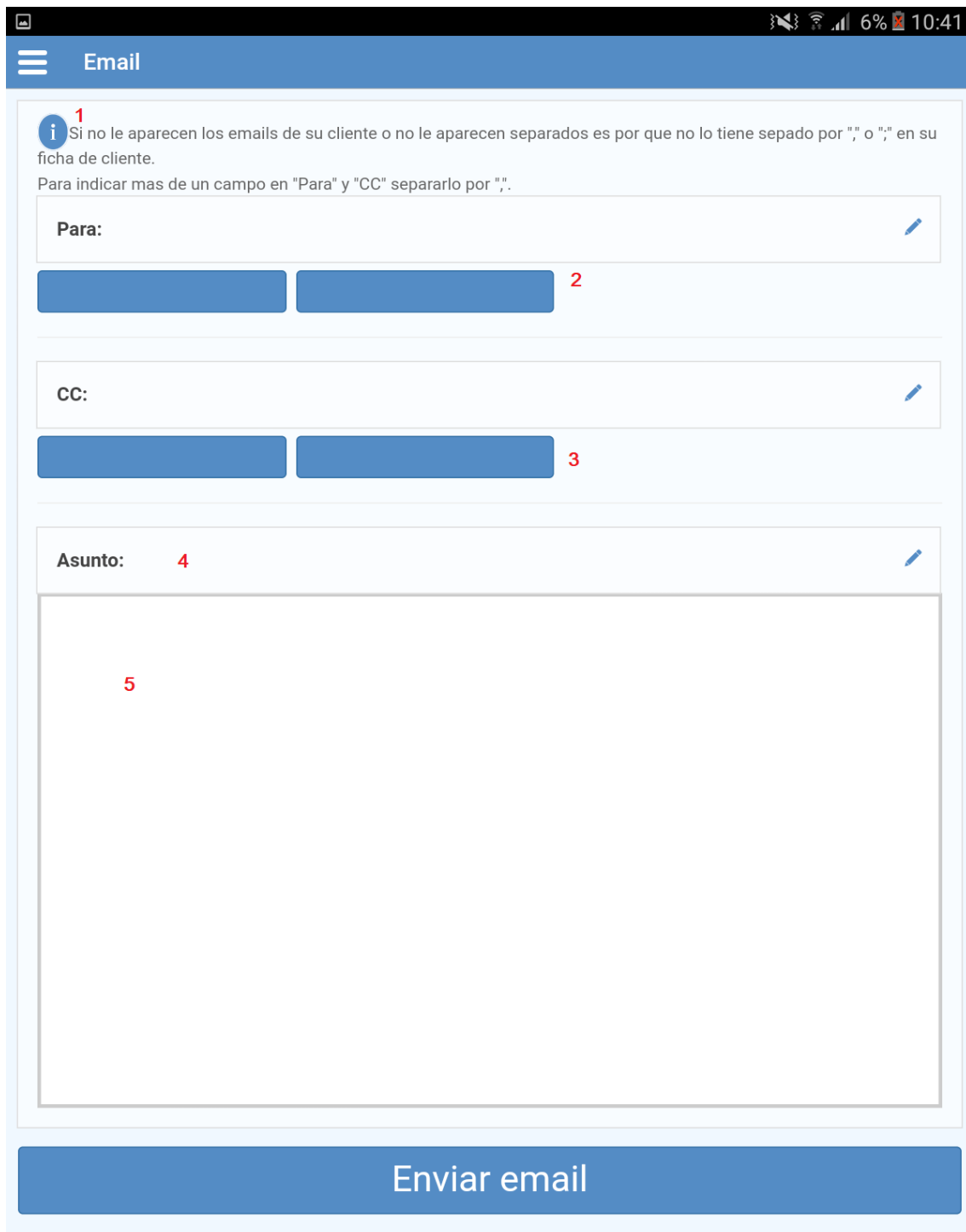
Asignar tecnico:

Asignar departamento:

Guardar

Finalizar incidencia

Enviar email a cliente



1

i Si no le aparecen los emails de su cliente o no le aparecen separados es por que no lo tiene sepado por "," o "," en su ficha de cliente.
Para indicar mas de un campo en "Para" y "CC" separarlo por ",".

Para:

2

CC:

3

Asunto: 4

5

Enviar email

1- Información sobre la pantalla.

2- El campo "Para" es a quien será enviado el correo, se puede poner más de una dirección, siempre y cuando separadas por ",".

A demás aparecen botones que añadirán automáticamente al campo el correo electrónico en el que pulse, dependiendo de los que tenga en la ficha del cliente.

3-Igual que el campo “Para” pero el campo “CC” indica a quien se enviarán copias del email.

4-Asunto del email.

5-Contenido del email.

Al darle a “enviar email” se abrirá la aplicación de correo del sistema como ocurre con “Informar de problema”.